



Förderverein Lessingschule Leipzig e.V.

Protokoll Vorstandssitzung

Datum, Zeit 27.01.2025 17:00 – 18:45 Uhr
Leipzig
Lessingschule, kleines LZ

Nächster Termin 06.02.2025 17:00 Uhr

Ort Online

TEILNEHMER

NAME/FUNKTION	E-MAIL-ADRESSE	ANWESEND
Frau Sabine Gebert (Vorsitzende)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Frau Cristina Mas (stellv. Vorsitzende)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-
Frau Miriam Twal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Frau Sandra Mehnert-Antal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Frau Kathrin Reddyhough	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Herr Tim Fichtner (Protokollant)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Frau Katja Genenz	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-
Herr Martin Hillen	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Frau Stefanie Krauel	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Frau Stephanie Raß (stellv. Hortleitung)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-
Frau Schädlich (Kassenwartin)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x
Tina Weidemann	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x

TAGESORDNUNG	
1	Auswertung Weihnachtsbasar
2	Umgestaltung im Schulhaus
3	Schulhofgestaltung
4	Tag der offenen Tür
5	Sonstiges

Tagesordnungspunkte der heutigen Sitzung:

Top	Thema	zuständig / Termin
1	<p>Es war eine sehr gelungene Veranstaltung mit einer super Platzaufteilung und Organisation. Beim nächsten Mal etwas mehr Waffelteig (2024 waren es 25Liter; 2025 30Liter einplanen) Es war eine sehr gute Stimmung und wurde von vielen Schülern und Eltern wahrgenommen 😊 Für den Einsatz (auch materiell) wird Frau Mieder noch eine Aufmerksamkeit erhalten!</p>	<i>Alle</i>
2	<p>Das Treppenhaus und der Bereich vor dem Sekretariat/Lehrerzimmer wurden mit einem Farbeanstrich versehen (gesponsert durch engagierte Eltern) Es sind weitere Umgestaltungen im Schulhaus geplant:</p> <p>Die BiBo wird verschönert und der Platz für die Schüler/-innen erweitert – es sollen Sitzsäcke angeschafft werden Es ist geplant, dass Frau Schädlich's Arbeitsplatz in den Nachbarraum verlagert wird und dieser für Elterngespräche ebenfalls genutzt wird</p> <p>Es werden noch 2 Tablethalterungen bestellt (1 x bereits vorhanden und im Praxistest als sinnvoll erachtet)</p> <p>2 x Pflanzkübel vor dem Sekretariat – diese werden dann gleich durch das GTA „Pflanzzwerge“ betreut/gepflegt. Vor dem Sekretariat sollen kleine Sitzhocker zum Einsatz kommen + ein kleiner Tisch (aus Metall) evtl. auch noch Klappsitzbänke.</p> <p>Die Funktionsräume werden eine zstzl. Beschriftung an den Türen erhalten – zur besseren Orientierung für die Schulkinder (1. Klasse noch nicht lesefest) somit wird mittels Symbolen gearbeitet.</p>	<i>Alle</i>


Top	Thema	zuständig / Termin
	Im Bereich zwischen Schulgebäude und Zaun zur Straße werden neue Sitzbänke beschafft (aber hier bitte auf den Preis achten – es sollte dennoch kein großer Pflegeaufwand für den Hausmeister entstehen).	
3	Zum Thema Schulhofgestaltung. Es haben sich Elternteile bereit erklärt/gefunden mit gewisser Expertise zum „Rundgang über den Schulhof“ und somit Ansatz zur Planung „Ruhezone – Lümmelbank“	Schule/Eltern
4	Tag der offenen Tür findet am 28. März 2025 zwischen 15 und 17 Uhr statt. Im Speiseraum – Verkauf von Speisen / Getränken In Aula evtl. Aufführung einstudieren zur Präsentation.	Alle
5	Bollerwagen für den bewegten Unterricht im Grünen. Herr Hillen möchte Elternteil (arbeitet im Zoo) nach einem Modell fragen, evtl. sogar als Spende für die Schule 😊	Herr Hillen

A = Aktivität, B = Beschluss, E = Empfehlung, F = Feststellung

Anlagen:

Tim Fichtner

Protokollführer



Sabine Gebert

Vorstandsvorsitzende